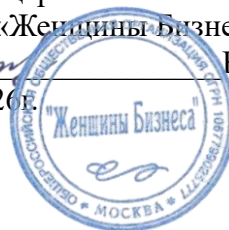


УТВЕРЖДЕНО

Президент Общероссийской Общественной
Организации «Женщины Бизнеса»

Васильева Я.А.
«21» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации грантовой программы

«МИНИ МВА: стратегическое планирование развития организации для женщин предпринимателей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на получение гранта на обучение по образовательной программе «МИНИ МВА: стратегическое планирование развития организации» (далее — Программа), а также условия предоставления, использования и подтверждения грантов лицам, прошедшим конкурсный отбор.

1.2. Используемые термины и определения:

1.2.1. **Грант** - право на бесплатное обучение по образовательной программе «МИНИ МВА: стратегическое планирование развития организации», предоставляемое Получателю гранта в порядке и на условиях настоящего Положения, подтверждаемое сертификатом на обучение.

1.2.2. **Конкурс** - конкурсный отбор кандидатов на получение гранта на обучение по Программе, условия организации и проведения которого регулируются настоящим Положением.

1.2.3. **Организатор** - Общероссийская Общественная организация "ЖЕНЩИНЫ БИЗНЕСА", осуществляющая организацию, финансирование и проведение Конкурса, а также реализацию образовательной Программы.

1.2.4. **Университет, Компания-партнер** - Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Первый международный цифровой университет», образовательная организация, на базе которой Получатели гранта проходят обучение по образовательной программе «МИНИ МВА: стратегическое планирование развития организации» в соответствии с условиями настоящего Положения и заключенным между Организатором и Университетом (Компанией-партнером) соглашением о сотрудничестве. Реализация образовательной Программы, выдача документов по итогам обучения, а также организация учебного процесса осуществляются Университетом (Компанией-партнером) самостоятельно в соответствии с его локальными нормативными актами.

1.2.5. **Официальный сайт** - официальный сайт Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о Конкурсе и осуществляется регистрация Участников конкурса.

1.2.6. **Личный кабинет** - персональный раздел Участника конкурса на образовательной платформе GetCourse, создаваемый при регистрации на Официальном сайте, посредством которого осуществляется подача заявки и всех сопутствующих документов.

1.2.7. **Участник конкурса** - физическое лицо, соответствующее требованиям, установленным п. 1.6 настоящего Положения, зарегистрировавшееся на Официальном сайте и подавшее заявку на участие в Конкурсе в установленном порядке.

1.2.8. **Победитель конкурса** - Участник конкурса, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о признании победителем по результатам рассмотрения заявки.

1.2.9. **Получатель гранта** - Победитель конкурса, которому выдан сертификат на обучение по Программе.

1.2.10 Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый Организатором для рассмотрения заявок, оценки Участников конкурса и принятия решения о победителях.

1.3. Целью Конкурса является выявление и поддержка мотивированных женщин-предпринимателей - руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в получении управленческих компетенций и стратегическом развитии собственного бизнеса, посредством предоставления им грантов на обучение по Программе.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- содействие профессиональному развитию женщин-предпринимателей;
- повышение уровня управленческих и стратегических компетенций участниц Программы;
- поддержка устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, а также некоммерческого сектора.

1.5. Организатором Конкурса является ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЖЕНЩИНЫ БИЗНЕСА, ОГРН: 1067799025777, ИНН: 7708235813, 109544, г.Москва, ул. Школьная, д. 27, стр. 1, офис 301.

1.6. Конкурс является открытым. Информация о Конкурсе публикуется Организатором на Официальном сайте, в социальных сетях и иных общедоступных информационных источниках.

1.7. К участию в Конкурсе допускаются женщины-предприниматели, соответствующие одновременно всем следующим требованиям:

1.7.1. Являющиеся учредителями и (или) руководителями зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО), некоммерческой организации (НКО) либо зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя (ИП);

1.7.2. Выразившие личную готовность руководителя (учредителя) организации участвовать в мероприятиях Программы, направленных на стратегическое развитие организации;

1.7.3. Не имеющие задолженности по налогам и сборам в размере свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, а также в отношении организации (ИП), которых не введена процедура ликвидации либо какая-либо процедура банкротства на момент подачи заявки;

1.7.4. Лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), могут быть допущены к участию в Конкурсе в порядке индивидуального согласования с Организатором.

1.7.5. Получатели гранта, претендующие на получение удостоверения о повышении квалификации по итогам обучения, должны иметь законченное среднее профессиональное или высшее образование (подтверждается соответствующим документом).

1.8. К участию в Конкурсе могут быть допущены женщины-предприниматели зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей либо учредителей (руководителей) юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при условии отсутствия задолженности по налогам и сборам в размере, эквивалентном 100 000 (ста тысячам) рублей Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявки, отсутствия процедур ликвидации или банкротства, а также предоставления по требованию Организатора документов с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Допуск указанных лиц осуществляется при наличии технической и организационной возможности реализации Программы для данной категории участников, определяемой Организатором самостоятельно.

1.9. Грант, предоставляемый в рамках настоящего Положения, представляет собой право на бесплатное прохождение обучения по Программе в полном объеме, определяемом учебным планом Программы, и не может быть заменен денежным эквивалентом, иными видами вознаграждения, а также передан другому лицу.

1.10. Грантовый фонд Программы формируется Организатором самостоятельно за счет собственных и (или) привлеченных от третьих лиц средств в соответствии с внутренними документами Организатора. Привлечение средств третьих лиц осуществляется Организатором самостоятельно, на основании отдельных соглашений.

Количество грантов на поток определяется Организатором с учетом лимита численности, установленного соглашением с Университетом.

1.11. Сроки проведения Конкурса определяются Организатором и публикуются на Официальном сайте.

1.12. В целях организации и проведения Конкурса, а также последующего обучения Победителей, Организатор осуществляет обработку персональных данных Участников конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется на основании настоящего Положения, а также Политики обработки персональных данных Организатора, размещенной на Официальном сайте.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе потенциальный Участник конкурса должен зарегистрироваться на Официальном сайте, в результате чего для него автоматически создается Личный кабинет на платформе GetCourse, через который осуществляется дальнейшее взаимодействие с Организатором, включая подачу заявки и всех необходимых документов.

2.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в срок до 31.08.2026 текущего года (включительно). Заявки, поступившие после указанной даты, к рассмотрению не принимаются, за исключением случаев продления сроков приема заявок отдельным решением Организатора.

2.3. Для подачи полной заявки Участник конкурса в своем Личном кабинете обязан выполнить следующие действия:

2.3.1. Ознакомиться с видеоприветствием Организатора, размещенным на Официальном сайте.

2.3.2. Подключить сервисы уведомлений (мессенджер-боты, системы push- и e-mail-уведомлений), предлагаемые Организатором, для обеспечения возможности своевременного получения информации о ходе Конкурса, приглашений, запросов и итоговых решений. Отсутствие подключения указанных сервисов может служить основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении заявки.

2.3.3. Заполнить анкету участника, содержащую сведения об организации (ИП), сфере деятельности, опыте руководителя, текущих управленческих задачах и иные сведения, запрашиваемые Организатором.

2.3.4. Дать письменный ответ на вопрос «Почему я должна стать грантополучателем реализуемой программы» объемом, устанавливаемым Организатором (как правило, не более 1–2 страниц), раскрыв свою мотивацию, текущие стратегические задачи организации и ожидаемые результаты от прохождения обучения

2.4. Заявка считается поданной в полном объеме только при выполнении Участником конкурса всех действий, указанных в п. 2.3 настоящего Положения. Неполные заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются.

2.5. Конкурс проводится в следующие этапы.

Первый этап (прием заявок) проводится в срок до 31.08.2026 и включает в себя регистрацию Участников конкурса на Официальном сайте, создание Личного кабинета и подачу полного комплекта заявочных материалов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

Второй этап (рассмотрение заявок и отбор кандидатов) проводится Конкурсной комиссией в срок с 01 по 09 сентября 2026 (включительно). В рамках данного этапа Конкурсная комиссия проверяет представленные заявки на соответствие требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Положения, оценивает содержание анкеты в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.7 настоящего Положения, а также при необходимости запрашивает у Участников конкурса дополнительные пояснения или документы.

Третий этап (принятие решения о победителях) проводится Конкурсной комиссией 10 сентября 2026. По результатам данного этапа Конкурсная комиссия определяет итоговый список Победителей конкурса, оформляет соответствующее решение (протокол) для выдачи сертификатов на обучение.

2.6. Конкурсная комиссия формируется Организатором в составе 3 (трех) человек. Состав комиссии определяется Организатором. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

2.7. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями оценки.

1) оценивается формальное соответствие Участника конкурса требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Положения, включая наличие зарегистрированной организации или статуса индивидуального предпринимателя, отсутствие задолженности по налогам и сборам свыше установленного порога, отсутствие процедур ликвидации или банкротства.

2) оценивается полнота и достоверность сведений, указанных в анкете, в том числе соответствие описанной деятельности организации требованиям Программы, наличие реальных управленческих задач, для решения которых требуется прохождение обучения.

3) оценивается ответ на вопрос «Почему я должна стать грантополучателем реализуемой программы» по следующим параметрам: обоснованность мотивации участия в Программе, наличие конкретных стратегических задач и целей развития организации, степень осознанности роли руководителя в процессе стратегических изменений, а также готовность применять полученные знания на практике.

4) отдельно оценивается выраженная в анкете и ответе готовность руководителя лично и системно участвовать в мероприятиях Программы, включая посещение образовательных модулей, выполнение практических заданий и участие в разработке стратегии развития собственной организации.

По результатам оценки заявок по указанным критериям Конкурсная комиссия формирует рейтинг Участников конкурса и определяет Победителей конкурса в пределах количества грантов, установленного Организатором для соответствующего потока Программы.

2.8. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру во внесудебном порядке.

3. Порядок объявления результатов и предоставления гранта

3.1. Результаты Конкурса доводятся до сведения всех Участников конкурса в течении 3-х рабочих дней путем направления уведомлений через подключенные сервисы уведомлений (чат-боты, e-mail, иные системы информирования), указанные в п. 2.3.2 настоящего Положения, а также посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Участника конкурса.

3.2. Победителям конкурса выдается сертификат на обучение по Программе, подтверждающий статус Получателя гранта. Сертификат направляется Получателю гранта в электронном виде на адрес электронной почты, указанный при регистрации, а также размещается в его Личном кабинете.

3.3. Победители конкурса, соответствующие статусу Получателя гранта, для получения Гранта обязаны совершить следующие действия:

- подтвердить получение сертификата и готовность приступить к обучению путем соответствующего уведомления Организатора через Личный кабинет либо иной способ, указанный в уведомлении о результатах Конкурса;

- заключить с Университетом (Компанией-партнером) в срок до 20 сентября текущего года договор об образовании по образовательной программе «МИНИ МВА: стратегическое планирование развития организации» по форме, утвержденной Университетом (Компанией-партнером);

- представить Университету (Компании-партнеру) документы, необходимые для заключения указанного договора и организации обучения, в перечне и сроки, установленные Университетом (Компанией-партнером).

3.4. Несоответствие требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, лишает Победителя конкурса права на получение Гранта.

4. Права и обязанности Участника конкурса

4.1. Участник конкурса вправе получать от Организатора информацию о сроках, условиях и правилах проведения Конкурса, а также о ходе рассмотрения своей заявки.

4.2. Участник конкурса вправе принять участие в одном потоке Конкурса не более одного раза.

4.3. Участник конкурса обязан представить достоверные и актуальные сведения о себе, своей организации и своей деятельности при заполнении анкеты. Предоставление недостоверной информации является основанием для отказа в участии в Конкурсе либо для аннулирования результатов Конкурса в отношении такого Участника конкурса на любом этапе, включая после признания его Победителем конкурса.

4.4. Участник конкурса обязан своевременно подключить и поддерживать в рабочем состоянии сервисы уведомлений, указанные в п. 2.3.2 настоящего Положения, для обеспечения возможности получения информации о ходе Конкурса.

4.5. Участник конкурса обязан выполнять все действия, связанные с участием в Конкурсе и получением гранта, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.6. Фактическая подача заявки на участие в Конкурсе означает, что Участник конкурса ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Положения. При невыполнении любого из условий Конкурса Участник конкурса утрачивает право на дальнейшее участие в Конкурсе и получение гранта.

5. Права и обязанности Организатора

5.1. Организатор вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение, в том числе изменять сроки проведения Конкурса, количество предоставляемых грантов, состав Конкурсной комиссии, а также отменять проведение отдельного потока Конкурса. Уведомление об изменении Положения или отмене Конкурса доводится до сведения Участников конкурса путем размещения соответствующей информации на Официальном сайте.

5.2. Организатор вправе отказать Участнику конкурса в дальнейшем участии в Конкурсе либо аннулировать решение о признании его Победителем конкурса в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, несоответствия требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Положения, либо иного нарушения условий настоящего Положения.

5.3. Организатор вправе запрашивать у Участников конкурса дополнительные документы и пояснения, подтверждающие сведения, указанные в заявке, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию организации (ИП), отсутствие задолженности по налогам и сборам, отсутствие процедур ликвидации или банкротства.

5.4. Организатор не несет ответственности за неполучение Участником конкурса уведомлений, предусмотренных настоящим Положением, по причине некорректности или неактуальности представленных контактных данных, а также за неисполнение либо несвоевременное исполнение Участником конкурса своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Организатор обязан обеспечить объективное и своевременное рассмотрение всех надлежащим образом поданных заявок, а также своевременное информирование Участников конкурса о результатах Конкурса.

5.6. Материалы, представленные Участниками конкурса для участия в Конкурсе (анкеты) возврату не подлежат.

5.7. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, Участники конкурса могут обращаться к Организатору по электронной почте: info@ruslady.org

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения на Официальном сайте и действует до момента его отмены либо принятия новой редакции Организатором.

6.2. Организатор вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, в том числе в период проведения Конкурса, с последующим обновлением текста Положения на Официальном сайте.